

## Arbeitsstundenregelung

**Laut unserer Satzung ist jedes unserer aktiven Mitglieder (Kinder, Jugendliche, Erwachsene) zu 20 Arbeitsstunden jährlich verpflichtet.**

Auch wenn die Arbeitsstunden von den meisten Mitgliedern wohl eher als ein lästiges Übel angesehen werden, so können und dürfen wir zukünftig trotzdem nicht auf sie verzichten!

Ohne Eure Hilfe und Unterstützung kann der Verein auf Dauer weder finanziell noch personell überleben. Nur in der Gemeinschaft sind wir stark und haben die Möglichkeit uns und unseren Pferden einen Ort zu erhalten, an dem wir uns wohlfühlen und gerne unsere Freizeit verbringen.

## Wie funktioniert´s?

Jeder führt eine Arbeitsliste, die Ihr auf der Internetseite unseres Vereins ([www.rfv-gengenbach.de](http://www.rfv-gengenbach.de)) findet, oder bei der Generalversammlung oder bei Andrea und Phillip Gabriel bekommt.

Jeder führt seine Arbeitsliste eigenständig, trägt seine Arbeitsstunden eigenverantwortlich ein und lässt diese bei Arbeitseinsätzen/Veranstaltungen direkt - andernfalls zeitnah - von einem Mitglied der Vorstandschaft abzeichnen.

Arbeitsstunden können bei sämtlichen Veranstaltungen, Arbeitseinsätzen oder auch jederzeit erledigt werden. **Arbeiten jederzeit** (außerhalb der Arbeitseinsätze und Veranstaltungen) müssen **immer vorher** kurz bei Dieter Zapf (Tel 07803-4108, AB) angemeldet und dort auch ggfls. Material angefordert werden.

Notwendige Arbeiten, die **jederzeit** (außerhalb der Arbeitseinsätze und Veranstaltungen) erledigt werden können:

- ✓ Blumenbeete pflegen (Unkraut jäten, Schnitt der Pflanzen, Neupflanzung)
- ✓ Vor Veranstaltungen: Aufräumen und Pflege der Anlage, mähen der Randbereiche
- ✓ Nach Veranstaltungen: Wegräumen des Materials, säubern Reiterstübles, sowie der Anlage
- ✓ Ausbesserungsarbeiten Koppeln (neue Pfähle, Bänder)
- ✓ Instandhaltungsarbeiten Richterhäuschen (z.B. streichen, Dach ausbessern)
- ✓ Instandhaltung Hindernismaterial (z.B. Stangen streichen)
- ✓ Regelmäßiges Säubern des Vereins/Jugendraumes (unabhängig davon dass dieser bitte immer sauber verlassen werden sollte!)
- ✓ Unterstützung Vereinsleben (Planung Grillfeste / Ausflüge / etc.)

Gerne kann man sich auch für eine feste Tätigkeit ganzjährig einplanen lassen (z.B. verantwortlich für Vereins/Jugendraum, für Pflege Blumenbeete, Mithilfe Website, Planung Vereinsausflüge).

- ✓ Bei Kindern und Jugendlichen kann der Dienst von Eltern / Großeltern übernommen werden.
- ✓ Ein Übertragen der Stunden unter aktiven Mitgliedern oder ins nächste Jahr ist nicht möglich.
- ✓ **Verloren gegangene Arbeitslisten können leider nicht angerechnet werden!**

## Ersatzleistungen:

- ✓ **Kuchen** werden mit 1h pro Kuchen angerechnet. Für Jugendliche gilt ebenso ein Waffelteig.
- ✓ **Erwachsene:** Pro nicht erbrachter Arbeitsstunde wird Anfang des Folgejahrs **5,00 €** berechnet.
- ✓ **Jugendliche ab 15 Jahre:** Pro nicht erbrachter Arbeitsstunde wird **2,50 €** berechnet.